작성일 : 2026.11.10.

서울시립대학교 생활관

2026학년도 동계특별개관

일반학생 단기 사용(신규신청자)

신청방법

※매뉴얼 내 첨부된 화면은 참고용으로 제공된 것이며, 실제 신청 시에는 약간의 차이가 있을 수 있습니다.

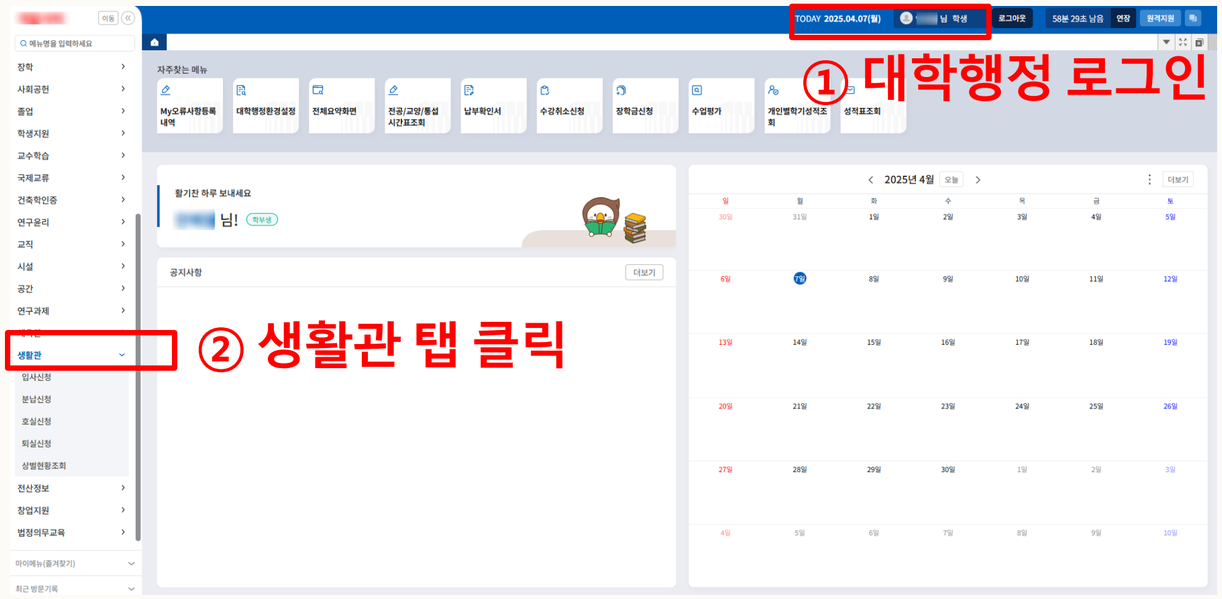
기숙사 신청방법 [로그인]

① 대학행정 로그인

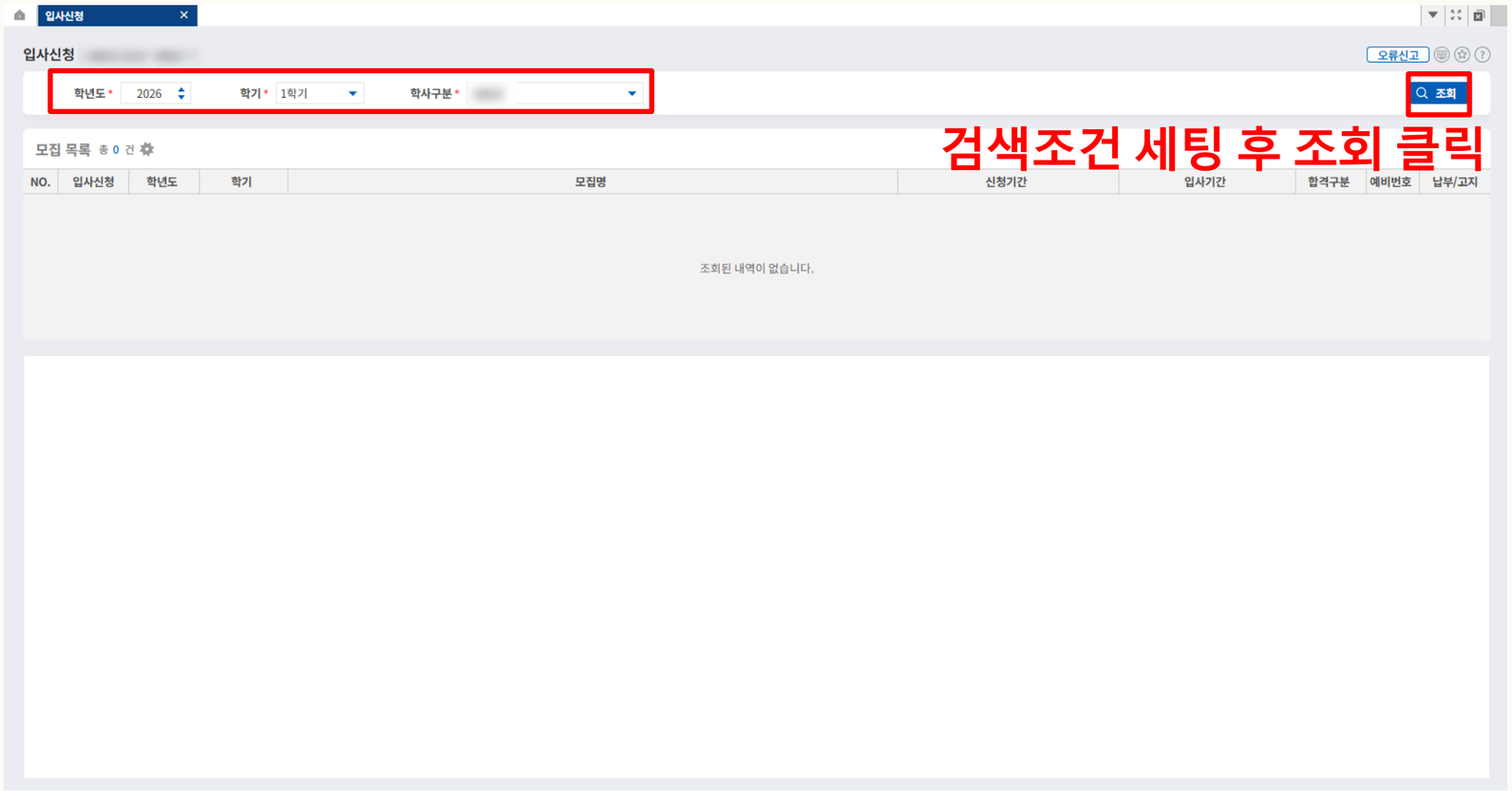
https://wise.uos.ac.kr 대학행정에 로그인합니다.

② 생활관 탭 클릭

- 대학행정 내 생활관 탭을 누르면 입사신청 탭 확인이 가능합니다.



기숙사 신청방법 [학사구분:전체 선택]



※매뉴얼 내 첨부된 화면은 참고용으로 제공된 것이며, 실제 신청 시에는 약간의 차이가 있을 수 있습니다.

설명

① 입사신청 탭 클릭

생활관 탭을 누르면 나오는 입사신청 탭을 클릭합니다.

② 입사신청 조회

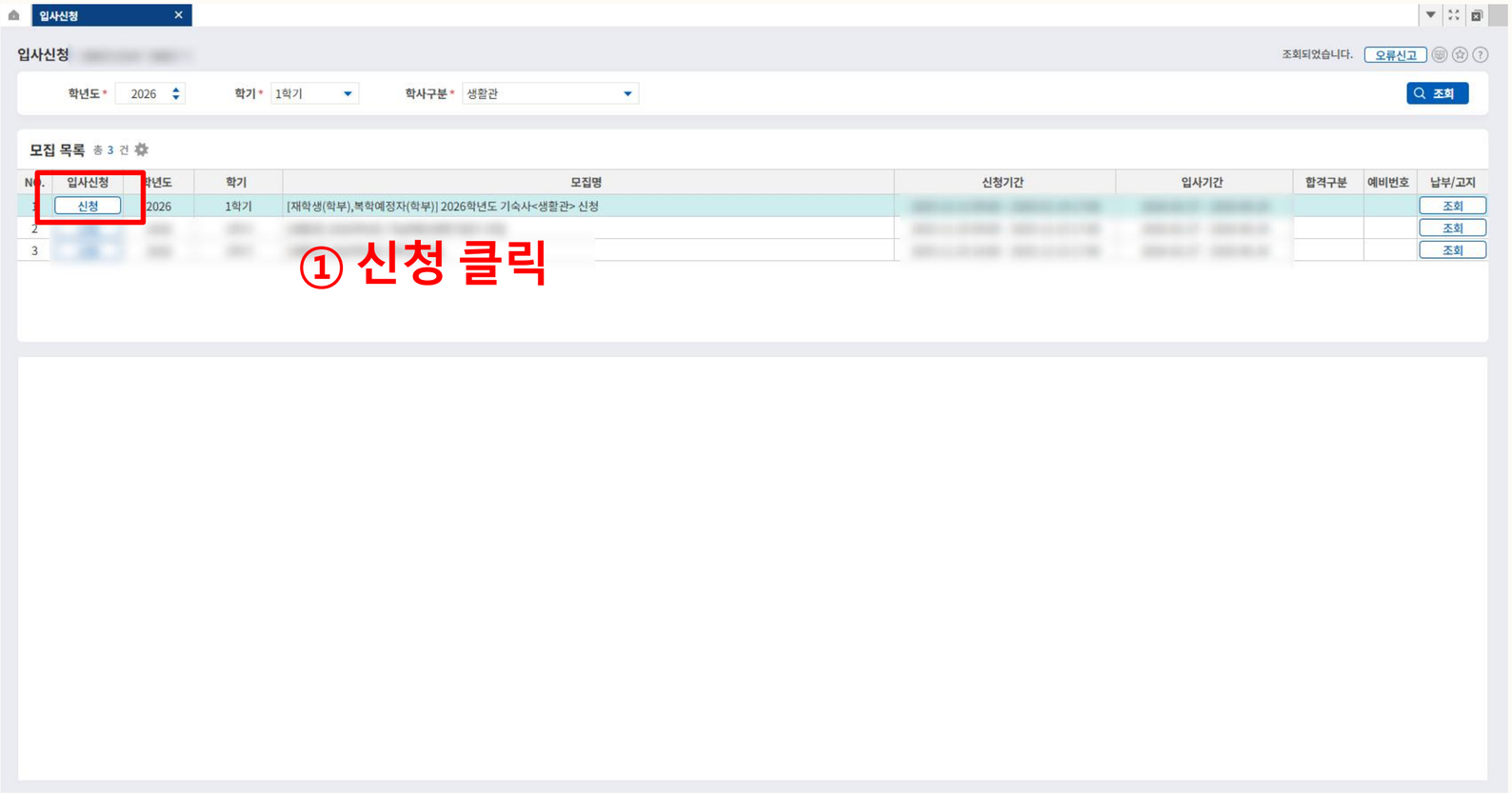
2026학년도 동계특별개관 일반학생 단기 사용 (**신규신청자)** 신청 기준

[학년도: 2026] [학기:동계특별개관] [학사구분: 전체] 세팅 후 조회를 클릭합니다.

★학사구분: 전체로 세팅 후 조회 필수★

.

기숙사 신청방법 [신청항목 선택]



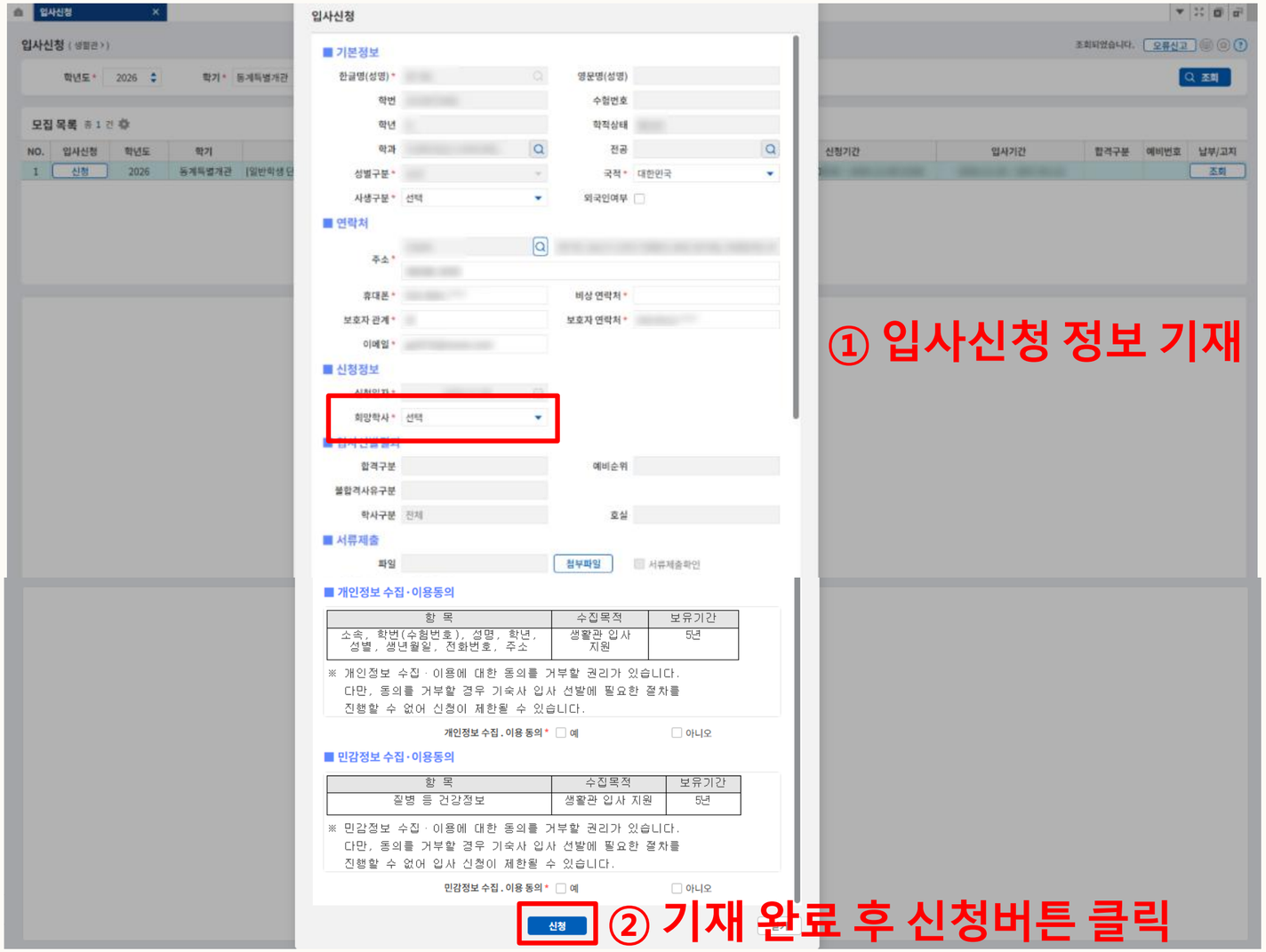
※매뉴얼 내 첨부된 화면은 참고용으로 제공된 것이며, 실제 신청 시에는 약간의 차이가 있을 수 있습니다.

설명

① 조회 후 모집목록>입사신청

조회 후 모집목록에 나오는 리스트 중
신청하고자 하는 항목에 신청을 클릭합니다.

기숙사 신청방법



※매뉴얼 내 첨부된 화면은 참고용으로 제공된 것이며, 실제 신청 시에는 약간의 차이가 있을 수 있습니다.

설명

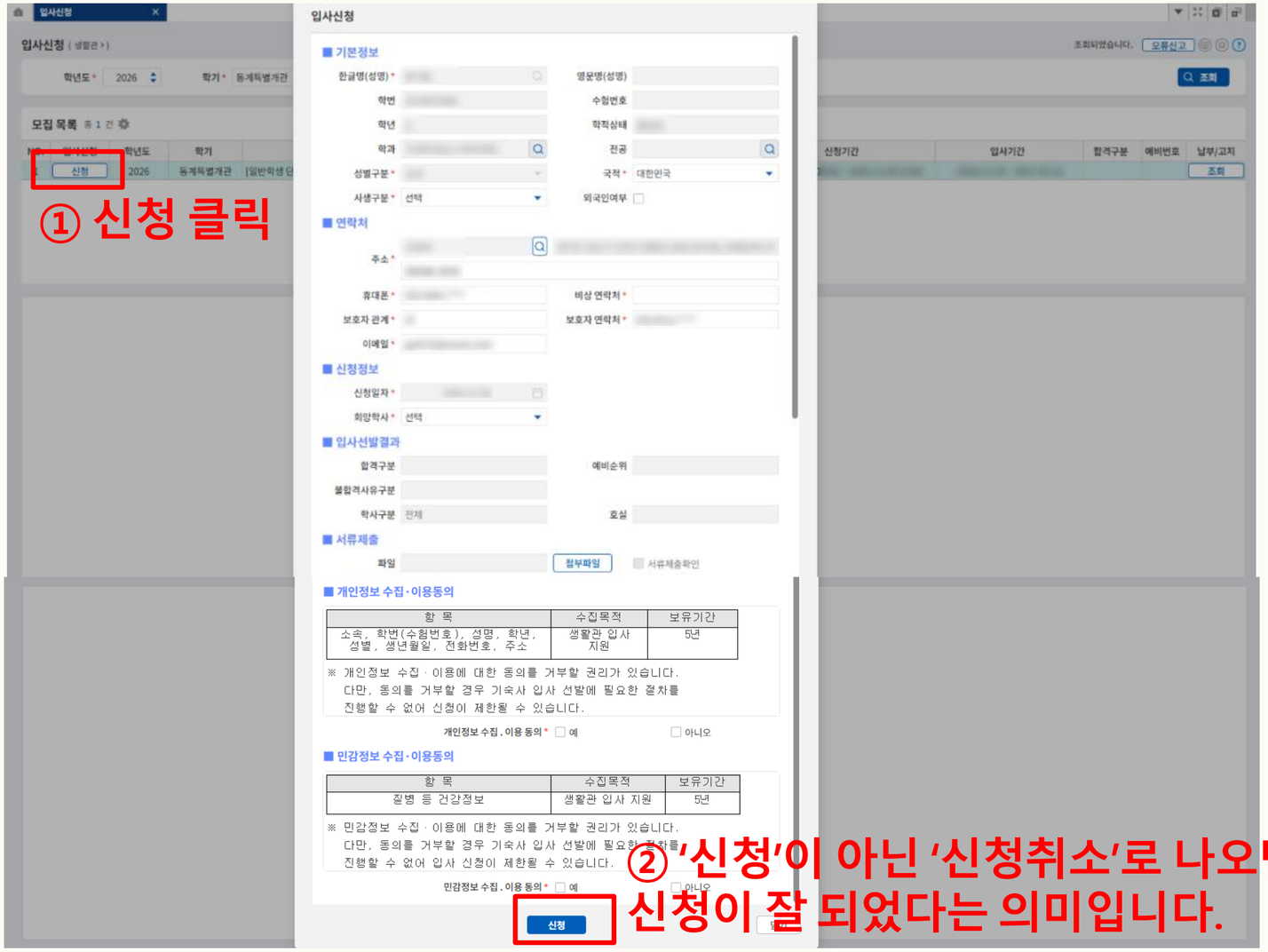
① 입사신청 정보 기재

- *로 되어있는 필수항목 기재해야합니다.
- ① *사생구분 란은 본인에게 해당되는 사항을 선택합니다.
- (참고)학적상태: 재학생 으로 나오는 경우, 학부_재학생 또는 대학원_재학생 선택
- ② **희망학사 선택은 필수이며, 학사 배정결과는 승인자 발표일에 함께 확인 가능합니다**
- ③휴학생 중 2027학년도 1학기 복학예정자, 계절학기 수강 예정자는 공지사항 확인 후 <수학예정확인서>제출 필수입니다.
- 스크롤을 내려, 개인정보 수집·이용동의 및 민감정보 수집·이용동의 까지 진행합니다.

② 신청버튼 클릭

입사신청 정보 기재 완료 후, 신청 버튼을 누르고 [신청]하시겠습니까? 팝업>확인누르면 신청완료입니다.

기숙사 신청내용 조회방법



※매뉴얼 내 첨부된 화면은 참고용으로 제공된 것이며, 실제 신청 시에는 약간의 차이가 있을 수 있습니다.

설명

① 신청했던 항목 [신청] 다시 한 번 클릭

- 신청했던 항목의 [신청]을 다시 한 번 클릭하였을때 하단에 신청취소 버튼이 나오면 신청이 잘 되었다는 의미입니다.
- 해당 탭에서 신청 시 기재한 내용을 확인할 수 있습니다.